

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat pentru anul universitar 2021-2022

CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE

Art. 1.

Admiterea la Universitatea din Petroșani se realizează în conformitate cu prevederile conținute în următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța urgentă 79/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Ordinul MENCS nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- ORDIN nr. 3062 din 16 ianuarie 2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat
- Ordinul MEC nr.5618/2019 pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016
- Ordinul MEC nr.4205/ 6 mai 2020 pentru modificarea unor prevederi din anexa din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016
- Ordinul 3199/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016
- Hotărârea 738/2020 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 297/2020 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020-2021
- Hotărârea 739/2020 pentru modificarea anexelor nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021
- Ordinul 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Secțiunea a 5-a - Domeniul educație și cercetare;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- Ordinul 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinul 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;

Art. 2.

Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul Universității din Petroșani (vezi **anexa 1**).

Art. 3.

Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se realizează la domeniile de studii universitare de master, la programele de studii legal înființate în cadrul Universității din Petroșani, în conformitate cu legislația în vigoare (vezi **anexa 2**).

Art. 4 Admiterea la studii universitare se susține numai în limba română.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, trebuie să se obțină de la Centrul Eurolanguage al Universității din Petroșani un atestat de cunoaștere a limbii române, cu calificativul B+. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

Art. 5.

La studiile de licență, **admiterea candidaților se face prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile precedente absolvite.** La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență **pot fi luate în considerare media de la bacalaureat și/sau notele de la probele de bacalaureat, conform specificului fiecărui domeniu de studii. Media generală de admitere la studiile universitare de masterat se compune din media ponderată formată din media obținută de candidatul respectiv la examenul de licență în proporție de 75% și media la examenul de verificare a cunoștințelor teoretice, tip probă orală-interviu, în proporție de 25%.**

Art. 6.

Cetățenii satelor Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la toate ciclurile de studii în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în străinătate se face înainte de înscriere la concurs conform legislației în vigoare. Cetățenii străini au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ADMITERII

Art.7.

(1) Pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat, admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice înainte de începerea anului universitar: iulie 2021 și septembrie 2021, dar nu mai târziu de 30 septembrie. Calendarul detaliat al desfășurării examenului de admitere în perioadele menționate este prezentat în **anexa 3**.

Art. 8.

- Cifrele de școlarizare pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se stabilesc de fiecare facultate în limitele locurilor stabilite prin Hotărârea Guvernului privind domeniile și programele de studii universitare de licență/master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022;

Cifrele de școlarizare pentru locurile bugetate la studiile universitare de licență și masterat se repartizează fiecărei facultăți prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. Prin excepție de la prevederile art. 142 alin. (3) din legea Educației naționale nr 1/2011, pentru anul universitar 2021-2022, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice, de către universitate, cu 30 de zile înainte de susținerea concursului de admitere.

Art.9.

În Universitatea din Petroșani, se constituie comisii de admitere la nivelul celor trei Facultăți; acestora le revine întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere. La nivelul Universității, se alcătuiește o comisie care va coordona, controla și rezolva toate problemele legate de admitere.

Art. 10.

În perioada premergătoare începerii concursului de admitere Comisia de Admitere pe Facultate desfășoară următoarele activități:

- a) stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- b) prelucrează prevederile *Ordinului nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2021-2022, cu modificările prevăzute în OM nr.5618 din 20 ianuarie 2019 și Metodologia de admitere* cu întreg personalul din facultate implicat în activități legate de admitere;
- c) face cunoscută prezenta metodologia de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere;
- d) stabilește spațiile de primire a candidaților și pe cele în care își desfășoară activitatea comisiile de lucru;
- e) întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:
 - registre-imprimare pentru înscrierea candidaților;
 - rechizite și consumabile de birou;
 - echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date cu candidații, și prelucrării rezultatelor concursului.

Art. 11.

(1) În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de Admitere pe Facultate desfășoară următoarele activități:

- a) urmărește, pe toată durata concursului de admitere, menținerea unui climat normal de lucru și asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b) întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului;
- c) organizează activitatea de soluționare a contestațiilor;
- d) pune la dispoziția Comisiei Centrale de Admitere, baza de date precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- e) ia măsuri de conservare a documentelor admiterii.

(2) Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către membrii comisiei de admitere, care vor avea atribuții desemnate în acest sens.

Art.12.

(1) **Admiterea pentru toate formele de învățământ ale ciclului universitar de licență se realizează prin concurs. Media de admitere este calculată ca medie ponderată între media generală a examenului de bacalaureat (cu ponderea de 60%) și nota obținută la examenul de bacalaureat la o disciplină din cadrul examenului de bacalaureat (cu ponderea de 40%), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, în conformitate Ordinul MECS Nr. 5070 din 31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2018 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa 2 la Ordinul MECS nr. 4799/31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat (vezi anexa 4 din prezenta Metodologie).**

(2) **La domeniile de studii: *Ingineria mediului; Inginerie civilă; Inginerie industrială; Inginerie și management; Mine, petrol și gaze; Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; Ingineria transporturilor; Inginerie electrică; Inginerie energetică; Inginerie industrială; Inginerie mecanică;* disciplina din cadrul examenului de bacalaureat a cărei notă este luată în considerare la calculul mediei de admitere este **Matematica**. În cazul în care candidatul respectiv nu a susținut probă scrisă la disciplina **Matematică**, se va lua în considerare nota obținută la a treia probă scrisă - proba E)d) în conformitate cu Anexa 2 în vigoare la Ordinul MECS nr. 4799/31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat (vezi anexa 4 din prezenta Metodologie).**

(3) **Pentru domeniile de studii: *Management; Finanțe; Contabilitate; Științe administrative și Administrarea afacerilor* se va lua în considerare nota la a treia probă scrisă [proba E)d)ii]. În cazul în care candidatul nu a susținut probă scrisă la disciplinele menționate, se va lua în considerare nota la a doua probă scrisă, obținută la disciplina **Matematică** ([proba E)c)i] sau **Istorie** ([proba E)c)ii] în această ordine de prioritate.**

(4) **Pentru absolvenții de liceu din generații anterioare promoției 2011, se va lua în considerare nota obținută la una din următoarele probe în această ordine de prioritate: *Economie, Geografie, Logică, Psihologie, Sociologie, Filosofie, Matematică, Istorie sau Limba și Literatura română, proba scrisă.***

(5) **Pentru domeniile de studii: *Sociologie și Asistență Socială* se va lua în considerare nota la a treia probă scrisă [proba E)d)ii]. În cazul în care candidatul nu a susținut probă scrisă la disciplinele menționate, se va lua în considerare nota la a doua probă scrisă, obținută la disciplina **Istorie** ([proba E)c)ii] sau **Matematică** ([proba E)c)i], în această ordine de prioritate.**

(6) **Pentru absolvenții de liceu din generații anterioare promoției 2011, se va lua în considerare nota obținută la una din următoarele probe în această ordine de prioritate: *Economie, Geografie, Logică, Psihologie, Sociologie, Filosofie, Istorie, Matematică sau Limba și Literatura română, proba scrisă.***

(7) În cazul apariției unor situații excepționale (anterioare prevederilor din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2011* aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2011, cu modificările ulterioare, în prezent în vigoare), Comisia de Admitere de la nivelul Universității, își rezervă dreptul de a hotărî care vor fi probele examenului de bacalaureat ale căror note vor fi luate în considerare.

Art.13.

(1) Media generală de admitere la studiile universitare de masterat se compune din media ponderată formată din media obținută de candidatul respectiv la examenul de licență în proporție de 75% și media la examenul de cunoștințe teoretice, tip probă orală, în proporție de 25%.

Astfel, media de admitere se calculează cu relația: *Media de admitere* = $(Nota\ 1 * 0,75 + Nota\ 2 * 0,25)$ unde: *Nota 1* – media obținută de candidat la examenul de licență

Nota 2 – reprezintă nota obținută de candidat în cadrul unui probe orale alcătuite dintr un test interviu, care are ca obiectiv verificarea unor cunoștințe generale și de specialitate din domeniul în care candidatul dorește să-și continue studiile;

Media generală de admitere se calculează ca medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) Decanatele Facultăților vor stabili tematica și bibliografia pentru proba de verificare a cunoștințelor până la data de 20 martie 2021 și le va aduce la cunoștința potențialilor candidați prin publicarea la avizierul Facultăților și pe pagina Web a Universității, la secțiunea „Admitere”.

(3) Candidații la momentul înscrierii în platformă au posibilitatea de a opta între modalitatea de susținere a probei orale, prin mijloace online sau față în față. Mijloacele online agreeate pentru desfășurarea probei orale sunt canalele de comunicare audio-video online: Skype, WhatsApp, Facebook messenger.

(4) Programul derulării probelor de verificare a cunoștințelor teoretice va fi afișat de comisia de admitere, înainte cu 24 ore de momentul derulării acestora, în funcție de modalitatea de examinare aleasă.

(5) În contextul derulării interviului de admitere față în față, Direcția Administrativă din cadrul UP va asigura respectarea următoarelor măsuri pentru absolvenți și personalul didactic, respectiv personalul auxiliar:

a) la intrarea în UP a candidaților și cadrelor didactice:

1. asigurarea triajului epidemiologic (care să cuprindă și termometrizare și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie) - candidați, cadre didactice;

2. prestabilirea circuitului către/și din sala de examen;

3. absolvenții și membrii comisiilor de examinare vor fi protejați de masca facială;

4. intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 m, iar spațiile necesare se pot marca cu bandă colorată în fața ușii;

5. pupitrele vor fi individualizate/prestabilite și de asemenea se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; secretarul comisiei de examinare va supraveghea și va dirija absolventul direct către locul destinat;

b) asigurarea condițiilor igienice în sala de examen:

1. asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de absolvenți;

2. aerisirea sălii înainte de începerea examenului de finalizare pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;

3. la intrarea în sală vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;
4. stabilirea locurilor se va face astfel încât să existe o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m;
5. pe tot parcursul derulării probei orale, se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

Accesul candidaților în săli se face pe baza tabelului nominal aflat la dosarul sălii (lipit și pe ușa sălii), legitimației de concurs și a cărții/buletinului de identitate. Actele de identitate și legitimația de concurs rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt admiși în sală.

(6) Proba orală tip interviu se va organiza, pentru candidații care optează pentru modalitatea de interviu față în față, în baza unor programări, pe serii care vor cuprinde cel mult 5 candidați, timpul maxim de examinare pentru o serie este de 1 ora și 15 minute, urmat de o pauză de cel puțin 10 minute după susținerea fiecărei serii, pentru aerisirea încăperilor.

(6) După intrarea în sală, candidații depun în locul indicat de supraveghetori orice obiecte precum: telefoane, notebook-uri, tablete, cărți, caiete, hârtii, mape, serviete, poșete etc.

(7) Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probei de concurs se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs.

(8) Clasificarea candidaților la studiile de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase), cu condiția ca la ambele criterii de admitere să aibă cel puțin nota 5, în sens contrar candidatul va fi eliminat pentru neîndeplinirea standardului minim la una din probe.

(9) Candidații la studiile de master pot concura la admitere la mai multe domenii de masterat, dacă au depus dosare de înscriere în acest sens la comisiile de admitere, cu condiția susținerii probei de concurs tip interviu pentru fiecare domeniu de studii.

Art. 14.

Pentru absolvenții cu diplomă de licență (sau echivalentă) sau diplomă de absolvire, care doresc să urmeze un alt domeniu/program de studiu sau să-și continue studiile într-un domeniu/program de studiu înrudit celui de la studiile universitare de scurtă durată și care doresc înscrierea în an superior, admiterea se face în sesiunea **septembrie 2021** la secretariatele facultăților respective, conform calendarului concursului de admitere (sesiunea septembrie 2021). **Școlarizarea acestora se realizează în regim fără taxă sau/și în regim cu taxă în limita locurilor rămase disponibile la domeniul/ programul de studiu pentru care s-a optat, în funcție de perioada efectuată și regimul primului domeniu/program de studiu și în baza ordinii de clasificare dată de media de admitere.**

Media de admitere este calculată în conformitate cu cele specificate la art. 11., ținând cont de domeniul de studii pentru care optează candidatul.

Fiecare candidat admis va susține examenele de diferență stabilite de Decanatele Facultăților și va trebui să realizeze numărul minim de credite pentru promovarea în anul de studiu următor celui în care a fost înscris.

CAPITOLUL III. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 15.

Pot candida la admiterea în învățământul superior, în ciclul de studii universitare de licență, numai **absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat** sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Art. 16.

(1) La **admiterea în ciclul de studii universitare de licență** pot participa numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă, precum și cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului

Economic European și ai Confederației Elvețiene cu diplome de bacalaureat obținute în statele menționate, recunoscute de instituțiile de învățământ superior, conform unei liste și metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile prevăzute la alin. (1) pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) La **admiterea în ciclul de studii universitare de master** pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ca fiind studii universitare de licență.

Art. 17.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art. 18.

Universitatea acordă cel puțin 10 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială. În cazul în care locurile nu se ocupă, acestea se vor redistribui către ceilalți candidați.

Art. 19.

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/ atestatului/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(2) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(3) Absolvenții cu diplomă de bacalaureat, care în timpul liceului au obținut anumite performanțe, sunt înmatriculați fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în domenii corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși. În acest sens se iau în considerare următoarele distincții:

- distincții la olimpiade școlare internaționale în cel puțin unul din ultimii doi ani de studii;
- premiul I, II, III sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale în unul din ultimii patru ani de studii;
- premiile I, II, III la concursuri școlare, organizate la nivel național sau pe grupe de țări, recunoscute de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în cel puțin unul din ultimii doi ani de studii.

Recunoașterea acestor performanțe este posibilă numai în primii trei ani de la absolvirea liceului.

(4) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, beneficiază

de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la un singur domeniu.

Art. 20.

Studentii din instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu **admiși la o altă universitate** beneficiază, pe baza sistemului de credite transferabile, de recunoașterea perioadelor de studii efectuate.

Art. 21.

Absolvenții cu diplomă de licență (sau echivalentă) sau de absolvire, care participă la concursul de admitere și sunt declarați admiși vor urma al doilea domeniu/program de studiu în următoarele condiții:

- „cu taxă”, dacă primul domeniu/program de studiu a fost urmat „fără taxă”;
- „fără taxă”, dacă primul domeniu/program de studiu a fost urmat „cu taxă”, în condițiile în care au fost admiși pe locurile bugetate;
- parțial „fără taxă”, în limita locurilor disponibile, în funcție de perioada efectuată în regim „cu taxă”, în cursul primului domeniu/program de studiu.

Studentii admiși la al doilea program de studiu au obligația dovedirii formei de finanțare pentru ciclul anterior de studii absolvit.

CAPITOLUL IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 22.

Universitatea din Petroșani va aduce la cunoștința candidaților condițiile, documentele necesare pentru înscriere și orarul, prin afișare la sediul instituției, la avizierele facultăților și pe pagina web proprie.

Art. 23.

Universitatea din Petroșani organizează concurs de admitere online pentru studiile de licență și master, dar acordă sprijin logistic prin centrele de admitere la sediul său principal, cât și la centrele de înscriere de la extensiile universității, autorizate ARACIS din municipiile Hunedoara, Deva și din orașul Horezu, locațiile acestora vor fi afișate în timp util pe pagina web a Universității, secțiunea Admitere.

Art.24.

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face online, personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia proprie de admitere, prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art.25.

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2021-2022 se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, cu mențiunea ca la înmatriculare, candidații admiși la locurile de la buget trebuie să prezinte actele de studii în original, pentru confirmarea locului, iar cei admiși la locurile cu taxă trebuie să prezinte în fața comisiei actul de studii în original, iar împreună cu acesta o copie simplă pentru certificarea cu originalul, sau copie legalizată a documentului original, dacă acesta nu poate fi prezentat.

Art. 26.

(1) Pentru înscrierea candidaților la concursul de admitere la studiile universitare de licență sunt necesare următoarele acte, scanate sau poză, care vor fi încărcate în platforma online admitere.upet.ro. Pentru confirmarea locului, prin înmatriculare acestea trebuie aduse în format fizic, la sediul universității sau la sediul centrelor de înscriere de la extensiile Universității, după cum urmează:

- **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau în copie conform cu originalul (este obligatorie prezentarea în fața comisiei de admitere diploma în original, împreună cu o copie xerox pentru a se face conformitatea cu originalul);
- **foaia matricolă**, în original sau în copie simplă pentru certificare cu originalul;
- **certificatul de naștere**, în copie simplă pentru certificare cu originalul;
- **certificatul de căsătorie** sau alt act doveditor care să ateste schimbarea numelui sau prenumelui (numai dacă este cazul), în copie simplă pentru certificare cu originalul;
- **cartea de identitate – copie xerox**;
- **adeverință medicală** eliberată de către medicul de familie, potrivit căreia candidatul este apt a urma studii în învățământul superior;
- **adeverință** eliberată de decanul facultății unde aceștia sunt studenți (pentru cei care doresc să urmeze al doilea program de studiu concomitent). Adeverința conține: anul de studii, programul de studiu și forma de plată a școlarizării (subvenție de la buget sau cu taxă);
- **chitanța de plată a taxei de înscriere** la concursul de admitere – **copie xerox**;
- **două fotografii tip buletin/carte de identitate**;
- **diplomă de licență** (sau echivalentă) sau diplomă de absolvire în original sau în copie certificată cu originalul, pentru absolvenții care doresc să urmeze al doilea program de studiu.

În situația în care candidații nu pot prezenta în fața comisiei diplomele / actele de studiu sau de stare civilă în original pentru a se putea face conformitatea cu originalul, aceștia pot prezenta copii legalizate.

(2) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2021 sau sesiunea august-septembrie 2021, pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință eliberată de către conducerea liceului absolvit, în care se menționează **media generală obținută la bacalaureat, notele obținute la probele de bacalaureat**, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(3) Prin excepție de la alin. (2) pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

(4) Înscrierea candidaților la concursul pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** necesită următoarele acte:

- **diplomă de licență / absolvire** în original **sau diplomă echivalenta acesteia** (*se exceptează absolvenții promoției 2021 care pot prezenta adeverința înlocuitoare dacă are consemnată media examenului de licență, precum și notele obținute la probele susținute în cadrul acestuia*); candidații care anterior s-au înscris, cu acte originale, la alte programe de studii de masterat din afara facultății, vor prezenta:
 - copie legalizată a diplomei de licență / absolvire sau a adeverinței înlocuitoare;
 - adeverință din care să rezulte că diploma de licență / absolvire în original a fost depusă la altă facultate;
 - copie a legitimației de concurs de la instituția unde s-a înscris anterior;
- **foaia matricolă / suplimentul la diplomă** (original sau copie simplă pentru certificare cu originalul);
- **certificatul de naștere**, în copie simplă pentru certificare cu originalul;

- **certificatul de căsătorie** sau alt act doveditor care să ateste schimbarea numelui sau prenumelui (numai dacă este cazul), în copie simplă pentru certificare cu originalul;
 - **cartea de identitate – copie xerox;**
 - **adeverință medicală** eliberată de către medicul de familie, potrivit căreia candidatul este apt a urma studii în învățământul superior; ;
 - **adeverință** eliberată de decanul facultății unde aceștia sunt studenți concomitent (pentru cei care doresc să urmeze al doilea program de studiu). Adeverința conține: anul de studii, programul de studiu și forma de plată a școlarizării (subvenție de la buget sau cu taxă);
 - **chitanța de plată a taxei de înscriere** la concursul de admitere – copie xerox;
 - **două fotografii tip buletin/carte de identitate;**
 - **diplomă de bacalaureat** (sau echivalentă) și **foaia matricolă** în original sau în copie legalizată, atunci când nu poate fi prezentat originalul pentru a se face “confirmare cu originalul”;
- (4) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația sa depună, până la data stabilită prin calendarul de admitere, diploma de bacalaureat/licența sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunea 2021, în original, la secretariatul facultății.
- (5) **Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin calendarul de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.**

Art. 26*Admiterea online

(1) Procedura de înscriere online

Platforma de înscriere online poate fi accesată de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la un browser de navigare updatat (recomandat: Firefox, Chrome). Aplicația este disponibilă online la adresa <https://admitere.upet.ro>

Se accesează pagina www.upet.ro, secțiunea Admitere sau direct la adresa web: <https://admitere.upet.ro> și își creează un cont de acces în aplicație.

Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online, se accesează „Creează cont nou” și apoi se completează informațiile personale solicitate, de tipul nume, prenume și adresă de e-mail validă.

După crearea unui nou cont, candidatul trebuie să își verifice căsuța de email, pentru accesarea link-ului de activare a contului.

După activarea contului, se accesează platforma de admitere online, completând adresa de email și parolă declarată, stabilite în momentul creării contului.

Se alege Facultatea, apoi Concursul la care candidatul vrea să se înscrie. O facultate poate avea unul sau mai multe Concursuri.

Dacă acesta dorește să se înscrie la mai multe facultăți/concursuri, trebuie să depună câte un dosar electronic pentru fiecare dintre acestea.

După selectarea concursului, candidatul are acces la Fișa Online de Înscriere care îi permite completarea informațiilor în mai mulți pași.

Candidatul trebuie să completeze un prim set de detalii personale: nume, prenume candidat, prenumele tatălui, CNP, nr. de telefon, adresă de e-mail, urmat de alte detalii personale: adresa de domiciliu stabil; informații despre locul nașterii; informații despre data nașterii (extrasă din CNP dacă este cetățean român); informații despre actul de identitate (tip act de identitate, data eliberare/data expirare, serie, număr).

După ce acesta a completat datele personale, urmează să aleagă opțiunile și tipul de loc pentru care candidează.

În funcție de concursul selectat și răspunsurile date anterior, candidatul va trebui să încarce la nivelul platformei actele solicitate în format electronic (.pdf, .jpeg.), cu o dimensiune recomandată de maxim 5Mb.

Dacă candidatul a plătit deja la casieria universității, prin bancă sau a fost scutit la plata taxei de înscriere, va trebui să încarce documentul justificativ, scanat sau pozat.

Totodată, sistemul avertizează candidatul asupra blocării accesului la informațiile din dosar, odată cu trimiterea acestuia spre validare, și recomandă reverificarea lor.

Statusul dosarului din acest moment, atât din punct de vedere financiar, cât și al actelor atașate acestuia, este *“În așteptare”*. Ulterior transmiterii dosarului:

1. Candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere online la admitere.
2. Candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, confirmarea automată din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere, generată conform formatului standard utilizat la nivelul aplicației.

Din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea are acces la datele sale, pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii. Acesta va fi notificat, atât pe adresa de email declarată, cât și în contul tau din aplicație, referitor la starea dosarului său.

Dacă dosarul său necesită modificări, comisia îi va invalida dosarul, motivând decizia, iar candidatul va primi un mesaj cu această decizie, urmând ca acesta să își corecteze greșeala.

Dacă totul este corespunzător, iar dosarul se validează financiar și din punct de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista Legitimația de concurs, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere online la admitere, sau din emailul primit pe adresa declarată.

(2) La sediul Universității din Petroșani fiecare candidat poate beneficia de asistență suplimentară, inclusiv scanarea documentelor. Aici sunt expres amenajate, la nivelul facultăților săli cu echipament de calcul pus la dispoziția candidaților, care pot de asemenea beneficia de sprijinul comisiei de admitere în cazul unor nelămuriri sau întrebări privind procedura de admitere.

(3) În contextul epidemiologic declanșat de pandemia SARS-CoV-2, în condițiile în care este necesară prezența asigurarea asistenței destinate candidaților care nu se descurca cu operarea pe calculator și oferirea de consultanță de către membri comisiei de admitere către potențialii candidați, se impune respectarea unor măsuri specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la acest proces, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, Ordinului 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, recomandărilor și dispozițiilor autorităților de resort.

(3)¹ Direcția Administrativă va lua măsuri pentru asigurarea siguranței candidaților la admitere, după cum urmează:

a) accesul trebuie să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate, în sălile dedicate procesului de admitere de la nivelul fiecărei Facultăți.

b) accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3⁰ C nu va fi permis;

c) se va asigura dezinfectarea suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane.

(3)² Activitatea de consiliere, se va organiza pe serii care vor cuprinde cel mult 10 candidați, cu pauză de cel puțin 10 minute la fiecare oră pentru aerisirea încăperilor.

Art. 27.

(1) Înscrierea candidaților la concurs se efectuează, în perioadele precizate Calendarul de desfășurare a admiterii (anexele 1 și 2), prin intermediul platformei online la sediul fiecărei facultăți și la centrele de înscriere suplimentare, aprobate prin prezenta metodologie. Membri Comisiei de Admitere organizate la fiecare Facultate primesc și verifică dosarul de concurs al candidatului și validează înscrierea acestuia în sistemul online.

Art. 28.

Candidații care depun în dosare documente false vor fi eliminați din concurs și vor suporta consecințele prevăzute de lege.

Art. 29.

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea, copia electronică a acestuia fiind salvată online.

Art. 30.

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 31.

(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o **taxă de înscriere de 70 lei**.

(2) PLATA taxei de înscriere (în valoare de 70 Lei) se poate face:

(3) - plata online cu card, la pasul 8, din platforma de admitere online, prin plată securizată prin intermediul mobilpay.ro.

(4) - prin OP (ordin de plată cu specificația UNIVERSITATEA DIN PETROSANI, CUI 4374849, Trezoreria Petrosani, RO81 TREZ 3682 0F33 0500 XXXX, a se specifica: facultatea pentru care se face plata, numele și prenumele candidatului);

(5) - la casieria universității, cu specificarea facultății și domeniului pentru care optează candidatul;

(6) Această taxă este valabilă pentru toate ciclurile de studii (licență, masterat) și formele de învățământ la care sunt organizate acestea.

(7) **Candidații la concursul de admitere în cadrul Universității din Petroșani, care doresc să se înscrie la mai multe domenii de studii, beneficiază de o reducere de 50% din taxa de înscriere pentru depunerea celui de al doilea dosar și a celor subsecvente.**

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere candidații cu vârsta sub 26 de ani care îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

- sunt orfani de ambii părinți;
- sunt proveniți de la casele de copii;
- sunt copii ai eroilor - martiri ai Revoluției din 1989;
- sunt cei ai căror părinți, susținători legali, soți sau ei înșiși, realizează pe membru de familie un venit lunar cumulativ sub valoarea de **500 lei**;
- părinții (părintele) au fost angajați ai Universității din Petroșani, în prezent fiind pensionari sau decedați.

De asemenea, sunt scutiți de plata taxei de înscriere, angajații Universității din Petroșani și copiii acestora.

(4) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(5) **Scutirea de la plata taxei de înscriere se face pe baza actelor doveditoare numai pentru dosarul care conține actele de studii în original.** Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere pe facultăți.

Art. 32.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie acestora, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore, de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza documentelor de identitate și a legitimației de concurs eliberate de Comisia de Admitere (**taxele achitate la înscriere sau/și înmatriculare nu vor fi restituite**).

CAPITOLUL V. REZULTATELE ADMITERII

Art. 33.

(1) Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Comisiile de admitere pe facultăți întocmesc lista comună a candidaților, pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute și ținând cont de opțiunile marcate de candidați pe cererea de înscriere.

(2) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci). Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, în primul rând, la facultatea la care aceștia au candidat.

(3) **La studiile universitare de licență, departajarea candidaților cu medii egale se realizează mai întâi după media generală a examenului de bacalaureat și apoi după media la disciplina din cadrul examenului de bacalaureat care a fost luată în calcul în fiecare dintre situațiile prevăzute la art. 11, alin (2), (3), (4) și (5).**

(4) **La studiile universitare de masterat, departajarea candidaților cu medii egale se va efectua mai întâi după nota obținută la proba de specialitate tip interviu, apoi la nota obținută la susținerea lucrării de diplomă/licență, subsecvent în caz de medii egale de media obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, din cadrul examenului de licență. În cazul în care cele două note sunt egale, departajarea se va face după media generală a anilor de studii de licență.**

(5) *În situații excepționale care nu au fost cuprinse în prezenta Metodologie, Comisia de admitere de la nivelul Universității are competența să adopte soluții și măsuri adecvate pentru rezolvarea acestora.*

(6) În cazul în care în sesiunea septembrie la o facultate din Universitate rămân locuri libere, candidații respinși cu media peste 5 (cinci) de la alte facultăți din Universitate pot opta pentru unul dintre domeniile oferite de aceste facultăți, **dacă în media de admitere a intrat nota de la examenul de bacalaureat la disciplina solicitată de domeniul de studiu pentru care optează.**

Art. 34.

(1) Repartizarea candidaților admiși pe domenii are la bază media generală și opțiunea fiecărui candidat, determinantă fiind media.

(2) După ocuparea locurilor aprobate pentru un domeniu, candidații nerepartizați, în baza criteriilor de mai sus, sunt repartizați la opțiunea a doua, iar după ocuparea acesteia, la opțiunea a treia și așa mai departe.

(3) În situația în care după etapa a II-a a afișării listelor, un candidat admis la forma de regim fără taxă se retrage sau optează pentru un alt domeniu la forma de regim cu taxă, locul rămas liber va fi ocupat de cel care îndeplinește condițiile în ordinea mediilor și a opțiunilor candidaților.

Art. 35.

Candidații admiși la mai multe domenii pe locuri bugetate, trebuie să opteze pentru acela la care doresc să fie subvenționați de la bugetul de stat prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit pentru înmatriculare prin programul concursului, în caz contrar vor fi declarați admiși pe locurile cu taxă, dacă au solicitat acest lucru prin cererea de înscriere. Candidații care în etapa „Afișarea rezultatelor” (etapa I) nu au obținut loc subvenționat de la bugetul de stat și nu au optat pentru regimul cu taxă vor fi păstrați în baza de date pe „Lista de așteptare”. Aceștia pot fi admiși în limita locurilor rămase disponibile la una din formele de regim fără taxă sau în regim cu taxă dacă au optat pentru acest lucru. Dosarul cu actele în original se va prezenta la termenul stabilit prin programul concursului.

Art. 36.

Locurile rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul fiecărei Facultăți, în conformitate cu capacitățile maxime de școlarizare stabilite de ARACIS și cu Hotărârea Guvernului privind domeniile și programele de studii universitare de licență/master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022. După etapa a doua a afișării rezultatelor admiterii, locurile rămase neocupate la studiile de licență pot fi redistribuite între Facultăți, în funcție de solicitări și candidații înscriși, în limita capacităților maxime de școlarizare.

Art. 37. Depunerea și analizarea contestațiilor

(1) Contestațiile cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere se depun la secretariatele Facultăților în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor concursului.

(2) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice,

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

Art. 38.

Comisiile de admitere sunt singurele în măsură să analizeze și să decidă - pe baza documentelor existente la dosar - asupra soluțiilor care trebuie adoptate în fiecare caz.

Art. 39.

Rezultatele contestațiilor la admitere nu pot modifica numărul de locuri finanțate de la buget, alocate Universității.

Art. 40.

Rezultatele contestațiilor se afișează în cel mult 3 zile de la încheierea termenului de depunere a acestora. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

VI. Înmatricularea candidaților admiși în anul universitar 2021-2022

Art. 41.

(1) Candidații declarați admiși la studiile universitare de licență, în baza rezultatelor concursului de admitere, sunt înmatriculați, ca studenți în anul I, prin Decizia Rectorului.

Pentru ca această înmatriculare să poată fi efectuată, candidații declarați admiși vor depune următoarele acte la Comisia de Admitere a Facultății pentru care au optat:

- cerere tip de înmatriculare (pusă la dispoziția candidaților de Facultate, în care vor fi incluse datele solicitate în Anexa 2 la OM 3.313/2012);

- **diploma de bacalaureat și foaia matricolă (în original pentru candidații admiși pe locurile finanțate de la buget)**. Nedepunerea actelor de studii în original pentru candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat atrage eliminarea acestora din concurs.

- dovada de achitare a taxei de înmatriculare în valoare de **30 de lei** la ciclul de studii universitare de licență și ID, respectiv **70 lei** la continuare de studii și a II-a facultate;
- dovada de achitare a **500 de lei, prima tranșă din valoarea taxei de școlarizare**, stabilită de Senatul Universității din Petroșani pentru anul universitar 2021/2022, **pentru candidații care au fost declarați admiși la forma de învățământ cu taxă**; - semnarea "Contractului de studii" și a anexei la contract pentru anul I.

(2) Candidații declarați admiși la studiile universitare de masterat, în baza rezultatelor concursului de admitere, sunt înmatriculați, ca masteranzi în anul I, prin Decizia Rectorului.

Pentru ca această înmatriculare să poată fi efectuată, candidații declarați admiși vor depune următoarele acte la Comisia de Admitere a Facultății pentru care au optat:

- cerere tip de înmatriculare (pusă la dispoziția candidaților de Facultate, în care vor fi incluse datele solicitate în Anexa 2 la OM 3.313/2012);

- **diploma de licență și foaia matricolă/situația școlară, respectiv adeverința pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2021 (în original pentru candidații admiși pe locurile finanțate de la buget)**. Nedepunerea actelor de studii în original pentru candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat atrage eliminarea acestora din concurs.

- dovada de achitare a taxei de înmatriculare în valoare de **60 lei**;

- dovada de achitare a **500 de lei, prima tranșă din valoarea taxei de școlarizare**, stabilită de Senatul Universității din Petroșani pentru anul universitar 2021/2022, **pentru candidații care au fost declarați admiși la forma de învățământ cu taxă**; semnarea "Contractului de studii" și a anexei la contract pentru anul I.

- **Art. 42.**

În situația în care, după înmatriculare, sunt programe la care numărul studenților înmatriculați este mai mic decât cel stabilit prin decizia Senatului Universității din Petroșani, în anul universitar 2021/2022, după o fundamentare financiară prealabilă, nu se organizează școlarizarea programelor respective; candidații înmatriculați pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice alt program în limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.

Art. 43.

După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/ programele de studii la care au fost admiși.

Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de masterat pentru anul universitar 2021-2022 **a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 25.02.2021, conform Hotărârii Senatului nr. 22/ 25.02.2021**

Rector,
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai



*Anexa 1: PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ORGANIZATE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI*

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii de licență	Programul de studii	Acreditare (A) /Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ*	Capacitățile de școlarizare
1.	Facultatea de Mine	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	60
		Inginerie civilă	Construcții miniere	A	IF	50
		Inginerie industrială	Ingineria securității în industrie	AP	IF	50
		Inginerie și management	Ingineria și managementul afacerilor	AP	IF	30
		Mine, petrol și gaze	Inginerie minieră	A	IF	60
Topografie minieră	A		IF	45		
2.	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	A	IF	60
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF	50
		Ingineria transporturilor	Ingineria transporturilor și a traficului	A	IF	60
		Inginerie electrică	Electromecanică	A	IF	60
		Inginerie electrică	Electromecanică extensie Horezu	AP	IF	30
		Inginerie energetică	Energetică industrială	A	IF	50
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	40
			Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale	A	IF
		Mașini și echipamente miniere		A	IF	60
3.	Facultatea de Științe	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	60
		Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor (Extensia Hunedoara)	AP	IF	60
		Asistență socială	Asistență socială	A	IF	75
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	60
		Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	90
		Management	Management	A	IF	60

		Sociologie	Sociologie	A	IF	60
		Științe administrative	Administrație publică	A	IF	50
		Științe administrative	Administrație publică – extensia Deva	A	IF	50

* IF = învățământ cu frecvență; ID = învățământ la distanță

**Anexa 2: PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ORGANIZATE
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii de licență	Programul de studii	Acreditare (A) /Autoriz de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați
1.	Facultatea de Mine	Ingineria mediului	Controlul și monitorizarea calității mediului	A	IF	100
			Gestionarea și protecția mediului	A	IF	
		Inginerie și management	Ingineria și managementul proiectelor	A	IF	30
		Mine, petrol și gaze	Managementul securității și sănătății în muncă	A	IF	100
			Topografie minieră informatizată și cadastru	A	IF	
			Ingineria proiectării construcțiilor miniere	A	IF	
2.	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnici și tehnologii informatice aplicate	A	IF	50
			Ingineria sistemelor	Sisteme și tehnologii informatice	A	IF
		Inginerie electrică	Exploatarea instalațiilor electrice industriale	A	IF	100
			Sisteme electromecanice	A	IF	
		Inginerie mecanică	Instalații și echipamente de proces în minerit	A	IF	50
			Instalații și echipamente pentru procese mecanice	A	IF	50
		Inginerie industrială	Concepția și fabricația asistată de calcul.	A	IF	30
		Ingineria transporturilor	Sisteme de transport pentru industrie, turism și servicii	A	IF	30
3.	Facultatea de Științe	Contabilitate	Contabilitate și audit	A	IF	50
		Finanțe	Management financiar-bancar	A	IF	50
		Management	Managementul resurselor umane	A	IF	100
			Managementul strategic al afacerilor	A	IF	
		Sociologie	Politici de protecție socială	A	IF	50
		Științe administrative	Administrație publică și dezvoltare comunitară	A	IF	50

* IF = învățământ cu frecvență

Anexa 3: Calendarul examenului de admitere pentru studiile universitare de licență și masterat sesiunile iulie și septembrie

Concursul de admitere din sesiunea iulie 2021 se desfășoară după următorul program:

- 5 – 21 iulie, ora 15 - înscrierea candidaților la **studiile de licență**. Înscrierile au loc online, pe platforma admitere.upet.to, iar la sediul universității se asigură suportul tehnic de luni până vineri, orele 8.30-15, sâmbăta orele 8.30-12, duminica nu este program cu publicul.
- 5-16 iulie, ora 15 - înscrierea candidaților la **studiile de master**. Înscrierile au loc online, pe platforma admitere.upet.to, iar la sediul universității se asigură suportul tehnic de luni până vineri, orele 8.30-15, sâmbăta orele 8.30-12, duminica nu este program cu publicul.
- 17 iulie - **probă de evaluare a cunoștințelor la programele de studii de masterat**
- 23 iulie - afișarea rezultatelor (etapa I)
- 23– 24 iulie - depunerea contestațiilor
- 24 iulie - analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor
- 24 – 28 iulie - confirmarea locului ocupat prin concurs:
- depunerea documentelor originale de către candidații admiși pe locurile finanțate de la buget, care doresc să beneficieze de acestea și care au în dosar copiile documentelor de concurs - plata taxei de înmatriculare (**30 lei** pentru ciclul de studii universitare de licență, **60 lei** pentru ciclul de studii masterale) și înmatricularea tuturor candidaților admiși (candidații admiși care nu se înmatriculează în această perioadă sunt declarați respinși) - plata a **500 lei** din taxa de școlarizare (numai pentru candidații admiși cu taxă)
 - restituirea dosarelor candidaților respinși
- 30 iulie - afișarea rezultatelor etapei a II-a a concursului de admitere
- 31 iulie - parcurgerea de către candidații din "Lista de așteptare" a etapei "confirmarea locului ocupat prin concurs" și afișarea rezultatelor acestora

Concursul de admitere din sesiunea septembrie 2021 se desfășoară după următorul program:

- 6 – 20 septembrie, ora 15 - înscrierea candidaților **studiile de licență**. Înscrierile au loc online, pe platforma admitere.upet.to, iar la sediul universității se asigură suportul tehnic de luni până vineri, orele 8.30-15, sâmbăta orele 8.30-12, duminica nu este program cu publicul.
- 6 – 17 septembrie, ora 15 înscrierea candidaților la **studiile de master**. Înscrierile au loc online, pe platforma admitere.upet.to, iar la sediul universității se asigură suportul tehnic de luni până vineri, orele 8.30-15, sâmbăta orele 8.30-12, duminica nu este program cu publicul.
- 18 septembrie - probă de evaluare a cunoștințelor la programul de studii de masterat
- 21 septembrie - afișarea rezultatelor (etapa I)
- 21 – 22 septembrie - depunerea contestațiilor
- 22 septembrie - analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor

- 21 – 24 septembrie
- confirmarea locului ocupat prin concurs:
 - depunerea documentelor originale de către candidații admiși pe locurile finanțate de la buget, care doresc să beneficieze de acestea și care au în dosar copiile documentelor de concurs - plata taxei de înmatriculare (**30 lei** pentru ciclul de studii universitare de licență, **60 lei** pentru ciclul de studii masterale) și înmatricularea tuturor candidaților admiși (candidații admiși care nu se înmatriculează în această perioadă sunt declarați respinși) - plata a **500 lei** din taxa de școlarizare (numai pentru candidații admiși cu taxă)
 - restituirea dosarelor candidaților respinși
- 25 septembrie
- afișarea rezultatelor etapei a II-a a concursului de admitere
- 26 septembrie
- parcurgerea de către candidații din "Lista de așteptare" a etapei "confirmarea locului ocupat prin concurs" și afișarea rezultatelor acestora

Obs. Perioadele de susținere a Bacalaureatului în anul 2020 sunt: 31 mai 2021 - 9 iulie 2021 și 19 iulie 2021 - 3 septembrie 2021

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE BACALAUREAT
(conform Anexei 2 la ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010)

V. CONȚINUTUL EXAMENULUI DE BACALAUREAT ȘI STABILIREA PROBELOR

Art. 40 Disciplinele de studiu la care se organizează probele pentru examenul de bacalaureat sunt stabilite conform legii.

Art.41- (1) Examenul național de bacalaureat constă în susținerea următoarelor probe:

- A. probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română.
- B. probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă, pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale.
- C. probă de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal.
- D. probă de evaluare a competențelor digitale.
- E. probe scrise de evaluare a competențelor formate pe durata învățământului liceal, după cum urmează:

a) Probă scrisă la limba și literatura română - probă comună pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările;

b) Probă scrisă la limba și literatura maternă - probă comună pentru elevii de la toate filierele, profilurile și specializările, care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale; c) O probă scrisă, diferențiată în funcție de filieră, profil și specializare, după cum urmează: (i) matematică – pentru profilul real din filiera teoretică, pentru toate profilurile din filiera tehnologică și pentru profilul militar și profilul pedagogic – specializarea învățatorieducatoare, din filiera vocațională;

(ii) istorie – pentru profilul umanist din filiera teoretică și pentru toate profilurile și specializările din filiera vocațională, cu excepția celor menționate la punctul c) (i);

d) O probă scrisă la care elevul poate opta, în conformitate cu filiera, profilul și specializarea urmate, pentru una dintre disciplinele cuprinse în următoarele două grupe:

(i) fizică, chimie, biologie sau informatică – pentru profilul real din filiera teoretică, pentru profilul tehnic și profilul resurse naturale și protecția mediului din filiera tehnologică și pentru profilul militar din filiera vocațională;

(ii) geografie, filosofie, logică și argumentare, economie, psihologie și, după caz, sociologie – pentru profilul umanist din filiera teoretică, pentru profilul servicii din filiera tehnologică și pentru toate profilurile și specializările din filiera vocațională, cu excepția celui menționat la punctul d) (i).

(2) Aprobarea programelor disciplinelor de examen se face prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Candidații pot alege pentru probele scrise de la E.d) una dintre disciplinele studiate în liceu, din lista stabilită în prezenta metodologie pentru fiecare filieră/profil/specializare/calificare profesională.